



H A B I T A R E

# SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN

---

SOLUCIONES INTELIGENTES DE HABITABILIDAD





## ADMINISTRACIÓN **QUE DA RESULTADOS REALES**

En HABITARE no improvisamos:  
planificamos, gestionamos  
y resolvemos con  
transparencia.





# HÁBITARE CSM S.A.S.

Somos una empresa dedicada a la administración de edificios, conjuntos, urbanizaciones, centros comerciales y proyectos inmobiliarios.

Contamos con personal altamente capacitado y con experiencia en servicio al cliente, recuperación de cartera, manejo de conflictos, solución de quejas, evaluación y calificación de proveedores, mantenimiento y prevención de daños en la propiedad, resguardando siempre los intereses de la comunidad, generando plusvalía a su bien inmueble y con el firme propósito servir y generar un buen vivir entre la comunidad.





# ¿QUÉ NOS HACE DIFERENTES?



Ofrecemos una gama completa de servicios que cubren desde la gestión administrativa hasta el mantenimiento preventivo, cubriendo cada detalle que tu comunidad requiere para funcionar de manera óptima.



Utilizamos herramientas digitales y plataformas especializadas para monitorear en tiempo real el estado de cada propiedad y optimizar los procesos de administración.



Contamos con un equipo de profesionales comprometidos que aplican las mejores prácticas del mercado para maximizar el valor de tus inmuebles y asegurar una operación eficiente.



Nuestra comunicación fluida y transparente te brinda la tranquilidad de estar al tanto de cada movimiento y decisión, fomentando una relación basada en la confianza y la seguridad.





# ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

## ADMINISTRACIÓN

### DE PROPIEDADES

En Hábitare CSM, nos especializamos en la administración de edificios, condominios y conjuntos residenciales, ofreciendo soluciones integrales y personalizadas.

*Nuestro equipo, altamente capacitado, se dedica a resolver problemas internos, gestionar quejas, evaluar proveedores y mantener las propiedades, protegiendo siempre los intereses de la comunidad y aumentando la plusvalía de los inmuebles. Basados en nuestra filosofía de servicio A.L.T.M.O. (Administrativo, Legal, Tecnológico, Mantenimiento y Operaciones), garantizamos un servicio eficiente y de alta calidad para un buen vivir comunitario.*



- Custodia y realización de actas de Asamblea, directorio y comisiones;
- Negociación y recaudación de cartera vencida;
- Manejo de proveedores;
- Elaboración de presupuesto y plan operativo anual (POA):
- Elaboración mensual y anual de informe de labores;
  - Metodología A.L.T.M.O. (Aspectos Administrativos, Legales, Tecnológicos, Mantenimiento y Operativos);
- Elaboración mensual y anual de informe financiero:
  - Control presupuestario (Mensual, acumulado y proyectado);
  - Análisis de ingreso y egresos;
  - Análisis de morosidad - Cuentas por cobrar;
  - Objetivos e indicadores financieros;
- Asistencia mensual a sesiones de Directorio y Asambleas;
- Publicación periódica y transparencia en el manejo de los recursos por canales de comunicación desarrollados.



# CONSTRUIMOS TU IMAGEN CORPORATIVA - COMUNICACIÓN

## COMUNICACIÓN

### DISEÑO E IMAGEN

Nos enfocamos en crear y gestionar la imagen corporativa de tu empresa.



Nuestro equipo, altamente capacitado, se dedica a resolver problemas internos, gestionar quejas, evaluar proveedores y mantener las propiedades, protegiendo siempre los intereses de la comunidad y aumentando la plusvalía de los inmuebles. Basados en nuestra filosofía de servicio A.L.T.M.O. (Administrativo, Legal, Tecnológico, Mantenimiento y Operaciones), garantizamos un servicio eficiente y de alta calidad para un buen vivir comunitario.





# ASPECTOS LEGALES

## A SE SO RÍ AS

### LEGALES

Ofrecemos asesoría experta en aspectos legales y financieros para garantizar el cumplimiento de las normativas.



Elaboración y actualización de estatutos, reglamentos y políticas institucionales;

Revisión de políticas y procedimientos de la Administración;



# ASPECTOS TECNOLÓGICOS

## **Software administrativo, financiero y operativo (web);**

- 9 módulos: contabilidad, tesorería (facturación electrónica - tributaria y no tributaria), adquisiciones, ventas, inventarios, Sri, activos fijos, nómina y reportaría.

## **Comunicación efectiva (App) para copropietarios (Marcar propia);**

- Módulos a elección: usuarios, noticias, inmuebles, encuesta, contactos, notificaciones, institucionales, peticiones, reservas, galería, autoridades, servicios, botón de pánico y emergencias, estado de cuenta e invitados.



**Software desarrollado por la empresa 100% ecuatoriano**

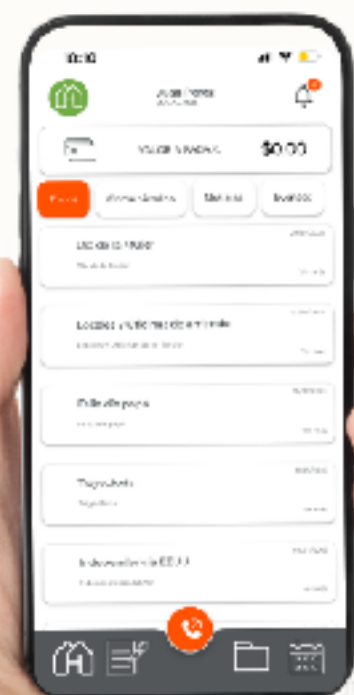




# ASPECTOS TECNOLÓGICOS

## SOFTWARE Y APLICACIÓN MÓVIL

Te invitamos a descargar la aplicación móvil del Centro Comercial para copropietarios y arrendatarios.



INFORMES FINANCIEROS Y LABORES



ESTADOS DE CUENTA



NOTICIAS Y NOTIFICACIONES



REGLAMENTOS Y MANUALES



RESERVAS ÁREAS COMUNALES

DESCUBRE MAS OPCIONES PERSONALIZADAS

HABITARE

## SIN LÍMITE DE USUARIOS

Aplicación móvil personalizada con la imagen corporativa (Logotipo) de la Comunidad.

Es una plataforma digital exclusiva, adaptada a la identidad visual del proyecto, que refuerza el sentido de pertenencia y prestigio.

Software desarrollado por la empresa  
100% ecuatoriano





# ASPECTOS MANTENIMIENTO

- Control y medición de cronograma de trabajo (POA);
- Mantenimiento preventivo y correctivo (Consulta de bitácoras de mantenimientos y seguimiento de las mismas).
- Análisis y desarrollo de presupuestos para la realización de actividades;
- Manejo de aliados comerciales y estratégicos brindamos un servicio acorde a las exigencias y estándares de calidad únicos del mercado como: limpieza, jardinería, mantenimiento de maquinaria y equipos, canchas deportivas, piscinas e infraestructura en general;



Laura (Condómina):  
Tipo de solicitud: Mantenimiento de jardinería  
Caso: Acumulación de hojas secas  
Fecha: 11/09/2024  
Estado: Pendiente



Carla (Administradora):  
Tipo de solicitud: Mantenimiento de jardinería  
Caso: Acumulación de hojas secas  
Fecha: 11/09/2024  
Estado: En proceso  
'Hola, Laura. Javier, de mantenimiento, irá enseguida a atenderlo.'



Laura (Condómina):  
Tipo de solicitud: Mantenimiento de jardinería  
Caso: Acumulación de hojas secas  
Fecha: 11/09/2024  
Estado: Resuelto  
"Gracias, ya quedó todo muy bien. Excelente servicio."



# ASPECTOS OPERACIONALES

## OPERACIONES

### EFICIENTES

Optimización total de operaciones y mantenimiento para una gestión sin complicaciones.



*Te facilitamos la administración eficiente de las operaciones diarias y el mantenimiento de tus propiedades con funciones como programación de servicios, control de órdenes de trabajo, seguimiento de reparaciones, inventario de materiales, gestión de proveedores, y elaboración de reportes detallados.*

- Seguimiento diario de PQR - Peticiones, quejas y requerimientos;
- Manejo de reservas de servicios y proveedores;
- Encuestas de nivel de servicio;
- Seguimiento oportuno de necesidades tanto del Directorio como los condóminos.



# BENEFICIOS GENERALES DE ADMINISTRACIÓN

- Asesoría administrativa, financiera y operativa permanente;
- Evaluación permanente a nuestro personal de su gestión y tiempo de respuesta a las necesidades y requerimientos tanto de las autoridades de la comunidad como de sus residentes.
- Información actualizada en línea de documentación institucional como: actas de asamblea, reglamento interno, normas de uso de áreas comunales, informes económicos y operativos, entre otros;



## ¿Cómo planificar y gestionar eficientemente tu presupuesto 2026?

Hábitare es la solución, obtén:



Presupuestos realistas y detallados.



Planificación que mejora la convivencia.



Ejecución efectiva y supervisión constante.

Nuestro equipo analiza, planifica y ejecuta ¡Contáctanos hoy!

  [habitarecsm](#)  [www.habitarecsm.com](http://www.habitarecsm.com)





## NUESTROS CLIENTES:





# HABITARE

## CONTÁCTANOS

---

### E-MAIL

[ventas@habitarecsm.com](mailto:ventas@habitarecsm.com)

### TELÉFONOS

+ 593 987 067 012

+ 593 999 803 753

### PÁGINA WEB

[www.habitarecsm.com](http://www.habitarecsm.com)

